



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: E-FB - Educație pentru Familii fără Bariere, cod SMIS 137225
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Nr. 780 14.04.2022

Aprobat,

Director CJRAE

prof. Mariana ONU



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SUCEAVA

Anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi în cadrul proiectului

E-FB - Educație pentru Familii fără Bariere, cod SMIS 137225 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Posturi în afara organigramei instituției

INFORMAȚII PROIECT

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, în calitate de promotor de proiect implementează în perioada iunie 2021- iunie 2023 proiectul „E-FB - Educație pentru Familii fără Bariere, cod SMIS 137225” proiect finanțat prin Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Program POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3

Data semnării contractului: 10.06.2021

Valoarea proiectului: grant în valoare de 4.731.378,88 lei

Perioada de implemenatre: iunie 2021 – iunie 2023 (24 de luni)

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea participării la învățământ a 285 de copii din ciclurile preșcolar, primar, gimnazial și secundar superior, ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu accent pe copiii aparținând minorității rrome și a celor din mediul rural. Proiectul vizează și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru aceștia, reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar, gimnazial și secundar superior de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare a unui grup de 285 de preșcolari și elevi, care locuiesc în zonele de circumscripție ale Liceului cu Program Sportiv din Municipiul Suceava, Scolii Gimnaziale Satu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Mare, Liceului Tehnologic "Iorgu Vârnav Liteanu" din Liteni, Liceului Tehnologic nr 1 Cîmpulung Moldovenesc, Școlii Gimnaziale "A. Stanciu" Salcea, Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu" din Dumbrăveni și Școlii Gimnaziale din Păltinoasa.

OS1 - Stimularea participării la educație și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, prin furnizarea de servicii integrate destinate unui număr de 285 de preșcolari și elevi din ciclul primar, gimnazial și secundar superior, care constau în programe de consiliere socială, suport psihologic și sprijin material pentru un număr de 285 de preșcolari și elevi, programe de suport educațional destinat unui număr de 275 de elevi, tabere de vară și alte activități extra-curriculare pentru 275 de elevi.

OS2 - Creșterea implicării în educația copiilor a 285 de părinți/tutori prin participarea acestora în programe de consiliere parentală, workshop-uri de educație parentală și activități de informare și conștientizare cu privire la obligațiile legale ce le revin părinților la plecarea din țară.

OS3 - Stimularea relației intracomunitare dintre copii, școală, familie și comunitate prin dezvoltarea de parteneriate cu actori locali implicați în educație, pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a celor 285 de copii din grupul țintă aflați în situații de vulnerabilitate. Cu ajutorul acestor parteneriate, va fi implementat un program pilot denumit "Este nevoie de întreaga comunitate să educi un copil", prin intermediul căruia un număr de 60 de copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate vor petrece un week-end alături de o familie gazdă din comunitatea din care face parte.

Activitățile proiectului E- FB:

A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe

A2.1 - Activități de identificare, selecție și monitorizare a grupului țintă

A2.2 - Desfășurarea unui program de consiliere socială și suport psihologic pentru preșcolari și elevi

A2.3 - Desfășurarea unui program de suport educațional destinat elevilor

A2.4 - Organizarea unor activități recreative și de socializare

A2.5 - Furnizarea de sprijin material în vederea creșterii participării la serviciile/activitățile educaționale

A3.1 - Desfășurarea unui program de educație parentală și consiliere socială pentru părinți/reprezentanți ai copiilor

A3.2 - Activități de informare și conștientizare a părinților sau persoanelor în grija cărora rămân copiii în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară

A4.1 - Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate, stakeholderi

A4.2 - Organizarea unui program pilot intitulat "Este nevoie de întreaga comunitate să educi un copil"



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Echipe de implementare a proiectului E-FB 38 posturi:**

Manager proiect – 1 post, Responsabil GT – 7 posturi, Asistent social – 1 post
 Consilier școlar – 7 posturi, Coordonator program suport educațional – 1 pers.
 Cadru didactic – 14 posturi, Responsabil activități recreative – 1 post
 Responsabil acordare subvenții – 1 post, Consilier parental – 2 posturi
 Responsabil dezvoltare parteneriate – 1 post
 Responsabil organizare program – 2 posturi

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a promotorului de proiect, **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava**, a 19 posturi de experți în afara organigramei instituției.

Conform prevederilor H.G. nr. 325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare a proiectului E-FB - Educație pentru Familii fără Bariere, cod SMIS 137225 Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava organizează selecție în această etapă pentru următoarele posturi:

Tabelul 1.: Tabel centralizator experți CJRAE Suceava

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	A 2.2 - Desfășurarea unui program de consiliere socială și suport psihologic pentru preșcolari și elevi	Consilier școlar	2	16 luni	42 ore/lună x 16 luni
2.	A 2.3 Desfășurarea unui program de suport educațional destinat elevilor	Cadru didactic	14	10 luni	42 ore/lună x 10 luni
3.	A 3.1 - Desfășurarea unui program de educație parentală și consiliere socială pentru părinți/reprezentanți ai copiilor	Coordonator program suport educațional	1	10 luni	84h/lună X 10 luni
4.	A 3.1 Desfășurarea unui program de educație parentală și consiliere socială pentru părinți/reprezentanți ai copiilor	Responsabil organizare program	2	12 luni	21h/lună X 12 luni
TOTAL EXPERȚI		19			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii conform fișei postului;
- are experiență în domeniul educației/formării continue/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/postului vizat;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- are competențe TIC;
- are domiciliul stabil în județul pentru care aplică sau disponibilitate de a se deplasa în vederea desfășurării activității solicitate de postul vizat;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	A 2.2 - Desfășurarea unui program de consiliere socială și suport psihologic pentru preșcolari și elevi	Consilier școlar	2	16 luni	42 ore/lună x 16 luni
2.	A 2.3 Desfășurarea unui program de suport educațional destinat elevilor	Cadru didactic	14	10 luni	42 ore/lună x 10 luni
3.	A 3.1 - Desfășurarea unui program de educație parentală și consiliere socială pentru părinți/reprezentanți ai copiilor	Coordonator program suport educațional	1	10 luni	84h/lună X 10 luni
4.	A 3.1 Desfășurarea unui program de educație parentală și consiliere socială pentru părinți/reprezentanți ai copiilor	Responsabil organizare program	2	12 luni	21h/lună X 12 luni
TOTAL EXPERȚI			19		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe

A2.1 - Activități de identificare, selecție și monitorizare a grupului țintă

A2.2 - Desfășurarea unui program de consiliere socială și suport psihologic pentru preșcolari și elevi

A2.3 - Desfășurarea unui program de suport educațional destinat elevilor

A2.4 - Organizarea unor activități recreative și de socializare

A2.5 - Furnizarea de sprijin material în vederea creșterii participării la serviciile/activitățile educaționale

A3.1 - Desfășurarea unui program de educație parentală și consiliere socială pentru părinți/reprezentanți ai copiilor

A3.2 - Activități de informare și conștientizare a părinților sau persoanelor în grija cărora rămân copiii în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară

A4.1 - Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate, stakeholderi

A4.2 - Organizarea unui program pilot intitulat "Este nevoie de întreaga comunitate să educi un copil"

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

1. Consilier școlar

Consilier școlar	Realizează întâlniri inițiale de consiliere educațională cu elevii aparținând GT; Realizează întâlniri inițiale de consiliere educațională cu părinții/tutorii elevilor aparținând GT; Elaborează planul educațional individualizat pentru elevi și a schemei personalizate de sprijin destinate părinților/tutorilor; Realizează întâlniri cu elevii și părinții/tutorii acestora în cadrul cărora vor fi prezentate planurile educaționale individualizate și schemele personalizate de sprijin, în vederea clarificării aspectelor ambigue, iar dacă este cazul, ajustării acestora; Realizează întâlniri periodice cu elevii și părinții, în vederea monitorizării respectării planurilor educaționale individualizate și schemelor personalizate de sprijin; Colectează lunar informații privitoare la situația educațională a elevilor sprijiniți; Se ocupă de revizuirea anuală a planurilor educaționale individualizate și schemei personalizate de sprijin; Participă la întâlniri de lucru împreună cu ceilalți membri din echipa de
------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

implementare a proiectului.

c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare absolvite 3 ani
- Experiență în consiliere școlară 1 an

d) Constituie avantaje:

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

e) Abilități:

- Foarte bune abilități de comunicare și negociere;
- Managementul situațiilor conflictuale;
- Ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale, flexibilitate;
- Rezistență la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres;

2.Cadru didactic

Cadru didactic	<p>Supraveghează și îndrumă elevii în efectuarea temelor; Elaborarează un portofoliu educațional individual al elevilor în vederea monitorizării evoluției acestora; Desfășoară activități practice – aplicative menite să recreeze (arte, tehnologie, sport, etc.); Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale elevilor; Promovează continuu importanța efectuării temelor; Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare efectuării temelor; Utilizează materialele didactice adecvate; Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele elevilor; Tratează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice; Sprijină comunicarea profesor-elevi și utilizează feedback-ului bidirecțional în comunicare. Participă la întâlniri de lucru împreună cu ceilalți membri din echipa de implementare a proiectului.</p>
----------------	--

c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare absolvite 3 ani
- Experiență în consiliere școlară 1 an

d) Constituie avantaje:

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

e) Abilități:

- Foarte bune abilități de comunicare și negociere;
- Managementul situațiilor conflictuale;
- Ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale, flexibilitate;
- Rezistență la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres.

- 6 -



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3. Coordonator program suport educațional

<p>Coordonator program suport educațional</p>	<p>Coordonează derularea activităților programului de suport educațional destinat elevilor conform bugetului și a graficului de activități; Asigură desfășurarea corespunzătoare a programului de suport educațional destinat elevilor Contribuie la obținerea rezultatelor și obiectivelor; Contribuie la implicarea elevilor și a cadrelor didactice în programul organizat; Gestionează eficient resursele; Participă la întâlniri de lucru împreună cu ceilalți membri din echipa de implementare a proiectului.</p>
---	--

c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare absolvite 3 ani
- Experiență în consiliere școlară 1 an

d) Constituie avantaje:

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

e) Abilități:

- Foarte bune abilități de comunicare și negociere;
- Managementul situațiilor conflictuale;
- Ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale, flexibilitate;
- Rezistență la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres.

4. Responsabil organizare program

<p>Responsabil organizare program</p>	<p>Asigură derularea în conformitate cu procesul de selecție a grupului țintă; Asigură participarea persoanelor la evenimente; Informează participanții despre programul evenimentelor; Organizează evenimentele didactice (din cadru activității în care este implicat) și se asigură de buna desfășurare a acestora; Comunică cu persoanele din grupul țintă pe toată durata programelor astfel încât să fie asigurată prezența constată la activitate; Participă la întâlniri de lucru cu ceilalți experți din echipa de implementare.</p>
---------------------------------------	---

c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare absolvite 3 ani
- Experiență în consiliere școlară 1 an

d) Constituie avantaje:

- participare la proiecte cu finanțare nerambursabilă

e) Abilități:

- Foarte bune abilități de comunicare și negociere;
- Managementul situațiilor conflictuale;
- Ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale, flexibilitate;
- Rezistență la mediu de lucru solicitant, în condiții de stres;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass - CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) vor purta mențiunea „Conform cu originalul” precum și semnătura directorului unității și ștampila instituției în care își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea un Opis (în dublu exemplar semnat de candidat) și toate paginile numerotate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Lipsa oricărui document din cele enumerate mai sus, a Opisului sau lipsa numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, B-dul George Enescu, nr. 26 A (Sala de Sport a LPS Suceava) între orele 09:00 – 16:00 până la datele limită stabilite pentru fiecare tip de experți din calendarul prezentat în prezentul apel.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul/ pe pagina web a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională. Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, B-dul George Enescu, nr. 26 A între orele 09:00 – 16:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Proba de evaluare a experienței conform dosarelor de concurs** – 50 puncte;

c) **Interviu** – 50 puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a instituției, la adresa <https://cjraesuceava.com/> în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
27 - 28 aprilie 2022	Depunerea dosarelor
29 aprilie – 2 mai 2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
2 mai 2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
3 – 6 mai 2022	Realizarea evaluării dosarelor
9 mai 2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
9 mai 2022	Depunerea eventualelor contestații
10 mai 2022	Soluționarea eventualelor contestații
11 mai 2022	Interviul
12 mai 2022	Afișarea rezultatelor în urma interviului
13 mai 2022	Afișarea rezultatelor finale

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la telefon 0744 700 519 (între orele 10:00-14:00).

Afișat astăzi 14.04.2022, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, B-dul George Enescu, nr. 26 A Suceava.

Director,

Prof. Mariana ONU



Manager de proiect POCU EFB,

prof. Maria PAVELESCU