**Anexa 7**

antetul unităţii de învăţământ

**FIŞA DE ATRIBUŢII**

a membrului echipei multidisciplinare

Nume și prenume cadrului didactic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ la care este încadrat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția didactică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În toată activitatea sa, profesionistul, membru al echipei multidisciplinare, respectă prevederile Ordinului comun al administraţiei publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare și profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilităţi și/sau cerinţe educaţionale speciale,** precum și ale Procedurii de sistem nr. 60/25.10.2021 privind **managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional.**

**Atribuţii:**

1. transmite responsabilului de caz servicii psihoeducaționale, în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare, toate informaţiile relevante pentru completarea proiectul PSI;
2. identifică serviciile și intervenţiile necesare pentru a pune în aplicare PSI, precum și termenele de realizare, în acord cu rezultatele evaluărilor;
3. identifică capacitatea și resursele de care dispune unitatea de învăţământ, familia și comunitatea pentru a pune în practică PSI;
4. se asigură că serviciile și intervenţiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităţilor copilului și ale familiei sale;
5. se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervenţiile stabilite;
6. stabileşte propriile priorităţi și ordinea acordării serviciilor din plan;
7. menţine legătura cu copilul, părinţii/reprezentantul legal și cu ceilalți profesionişti din echipa multidisciplinară prin orice mijloace de comunicare;
8. își planifică activitatea, elaborând documente specifice de planificare;
9. furnizează serviciile și intervenţiile stabilite în PSI pentru copil și familie, după caz, prin realizarea următoarelor activităţi subsumate;
10. identifică la timp dificultăţile de implementare a PSI și le remediază împreună cu părinţii/reprezentantul legal și ceilalți profesionişti din echipa multidisciplinară;
11. la solicitarea responsabilului de caz, participă la ședințele şedinţele de lucru cu ceilalți profesionişti din echipa multidisciplinară sau la întâlniri cu familia pentru identificarea soluţiilor de remediere, atunci când este cazul;
12. participă la realizarea raportului de monitorizare fie prin transmiterea rapoartele individuale de monitorizare cel mai târziu în ultima zi a semestrului I sau a anului școlar, după caz, sau în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale, fie prin participarea la ședința de reevaluare. Raportul individual de monitorizare va fi transmis unității de învăţământ care a desemnat responsabilul de caz servicii psihoeducaţionale;
13. înregistrează permanent informaţiile, progresele, evoluţia cazului în dosarul copilului;
14. propune reevaluarea complexă înainte de expirarea termenului legal, bine motivată și documentată;
15. participă la elaborarea PSI revizuit, când este cazul.

Am luat cunoştinţă,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_